SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, PARA EL TIPO SUPERIOR

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2018

	Actividades de Promoción y Seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad
	1. PLANEACIÓN			
1	Designación o ratificación del Responsable de la Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Oficio de nombramiento	1
2	Establecer entre la CGEIB y la instancia ejecutora (UIEP) la coordinación de las actividades de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Actividad	1
3	Asistir al taller de capacitación para conocer el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) de la Secretaría de la Función Pública.	Instancia Ejecutora	Taller	1
4	Elaborar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS) 2018 y enviarlo a la CGEIB para su validación y registrarlo en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).	Instancia Ejecutora	Documento	1
	2. PROMOCIÓN			
1	Informar a los beneficiarios del PRODEP que en la página web de la Instancia Ejecutora, estará a su disposición el Acta de Registro del Comité, Minuta de reunión, Acta de sustitución, Informe Anual, el PITCS, el Plan de difusión y las reglas de operación.	Instancia Ejecutora	Documentos difundidos	6
2	Elaborar materiales de difusión y capacitación.	Instancia Ejecutora	Materiales de difusión y capacitación	2
3	Convocar a los beneficiarios del PRODEP para conformar el Comité de Contraloría Social para capacitar a los integrantes y registrarlo en el Acta de registro y la minuta en el SICSSC de la Secretaría de la Función Pública.	Instancia Ejecutora	Racta de Registro del Comité y Minuta	2
4	Realizar reuniones con los beneficiarios y Comité de Contraloría Social para proporcionar la asesoría necesaria y registrar las minutas derivadas en el SICS de la Secretaría de la Función Pública.	Instancia Ejecutora	Informes y minutas	4
5	A partir del último trimestre, informar al Comité de Contraloría Social sobre la elaboración del Informe Anual y los resultados del proceso de difusión.	Instancia Ejecutora	Informa Anual y documento	2
	3 SEGUIMIENTO			
1	Capturar en el SICS de la Secretaría de la Función Pública, los materiales de difusión y capacitación, así como, el PITCS.	Instancia Ejecutora	Documentos capturados	2
2	Capturar en el SICS de la Secretaría de la Función Pública el Acta de Registro del Comité de Contraloría Social, la minuta derivada, el escrito libre y la lista de asistencia.	Instancia Ejecutora	Documentos capturados	4
3	Capturar en el CICS de la Secretaría de la Función Pública las actividades de capacitación y/o asesoría al Comité de la Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Captura trimestral	4
4	Recopilar y capturar en el SICS de la Secretaría de la Función Pública los informes del Comité de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Captura trimestral	4
5	Capturar en el SICS de la Secretaría de la Función Pública el informe anual elaborado por el Comité de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Captura trimestral	1
6	En su caso recibir, atender o canalizar las quejas y/o denuncias derivadas.	Instancia Ejecutora	Captura Realizada	1
7	Analizar los resultados de contraloría social y realizar acciones de mejora.	Instancia Ejecutora	Captura Anual	1
8	Elaborar un informe sobre la asesoría y difusión de la contraloría social realizadas.	Instancia Ejecutora	Captura Anual	1

Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS)

ENERO (1–5) | FEBRERO (6–9) | MARZO (10–13) | ABRIL (14–17) | MAYO (18–22) | JUNIO (23–26) | JULIO (27–31) | AGOSTO (32–35) | SEPTIEMBRE (36–39) | OCTUBRE (40–44) | NOVIEMBRE (45–48) | DICIEMBRE (49–52)

M.C. César Reyes Reyes — Responsable
de Contraloría Social de la Universidad Intercultural
del Estado de Puebla