

ASUNTO: Se remite informe final del
proyecto SEP-CDI.

Lipuntahuaca, Huehuetla, Pue., a 08 de Julio de 2011.

DR. FERNANDO SALMERÓN CASTRO
COORDINADOR GENERAL DE EDUCACIÓN
INTERCULTURAL Y BILINGÜE
DE LA SEP FEDERAL
PRESENTE

Muy respetable Sr. Coordinador, por este medio reciba un fraternal saludo de la comunidad Universitaria Intercultural de Puebla, ocasión que aprovecho para remitir a usted el informe final del proyecto SEP-CDI "Actualización de hardware y software del equipo de cómputo en áreas administrativa, docente y centro de cómputo de la universidad intercultural del estado de puebla (UIEP)". Anexo documento impreso.

Sin más por el momento que tratar y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus apreciables órdenes.



ATENTAMENTE

MTRO. VICENTE LUNA PATRICIO
RECTOR



C. c. p. Mtra. Ma. de Lourdes Casillas Muñoz - Directora de Educación Media Superior y Superior de la CGEIB.
P.S.C.
C. c. p. Archivo.
VLP/cam





UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE PUEBLA



INFORME DEL PROYECTO: “ACTUALIZACIÓN HARDWARE Y SOFTWARE DEL EQUIPO DE COMPUTO EN AREAS ADMINISTRATIVA, DOCENTE Y CENTRO DE COMPUTO DE LA UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE PUEBLA (UIEP)”

PRIMER TRIMESTRE (ABRIL A JUNIO)

TITULO DEL PROYECTO: Actualización hardware y software del equipo de computo en área administrativa, docente y centro de computo de la Universidad Intercultural del Estado de Puebla (UIEP)”.

OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO: Lograr el escalamiento de equipo de computo de las áreas administrativas, docente y centro de computo, con la finalidad de que estos puedan soportar una actualización en sus software, se presenta cumplir con las exigencias para la instalación de los software recientes, actualizando los equipos en su rendimiento y capacidad de procesamiento.

PRIMER TRIMESTRE: ABRIL A JUNIO

DESARROLLO DEL INFORME

1. Tiempo de duración previsto: Terminado.
2. Grado de avance: **Técnico:** 100.00%. **Administrativo- FINANCIERO:** 100 %
3. Acciones desarrolladas durante el primer trimestre:
Técnico: Se mantienen el laboratorio en servicio con buen funcionamiento para actividades de los alumnos y de los propios maestros de la Institución.
Administrativo: Se recibió el 100% de recursos como así también se recibieron Equipos de Computo de las áreas administrativas, docentes y de laboratorios de acuerdo a las especificaciones del proyecto, de igual forma se recibieron Licencias mismas que fueron instaladas en los equipos de cómputo y por ultimo se adquirieron cartuchos para la impresora que se encuentra en resguardo del Departamento de Servicios Escolares.
Acciones por desarrollar:
Técnico: Concluido el 100%.
Administrativo: Se realizaron las adquisiciones al 100% se entregaron a cada una de las áreas responsables. Aun finiquitado el proyecto se sigue vigilando cualquier problema con el objetivo de seguir mejorando el servicio de la Institución.
Impacto esperado al finalizar estas acciones: El resultado que se obtuvo después de haber entregado los equipos y demás material a cada uno del personal administrativo y docente fue satisfactorio para siendo que soporta mas actualización de programas de los maestros especialmente.
Recursos autorizados: \$1, 000,000.00 (Un millón de pesos 00/100 m.n.)
4. **Recursos ejercidos:** Se ejerció por un importe de \$ 1,000,000.00 (Un millón de pesos 00/100 m.n.)
5. **Recursos por ejercer:** Se informa que la cuenta quedo en ceros, misma que se solicito la cancelación.
6. **Observaciones:** Se informa que este segundo informe trimestral es definitivo siendo que se agoto al 100%.