SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

PROGRAMA PARA LA INCLUSIÓN Y LA EQUIDAD EDUCATIVA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
PROGRAMA PARA LA INCLUSIÓN Y EQUIDAD EDUCATIVA, PARA EL TIPO SUPERIOR

CONTRALORÍA SOCIAL

FUNCIÓN PÚBLICA

**ANEXO 3**

# PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2020

| | Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social | Responsable de cada actividad | Unidad de Medida | Meta de cada Actividad | Calendarización para la Ejecución de las Actividades |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ENERO (1 2 3 4) · FEBRERO (5 6 7 8) · MARZO (9 10 11 12 13) · ABRIL (14 15 16 17 18) · MAYO (19 20 21) · JUNIO (22 23 24 25 26) · JULIO (27 28 29 30) · AGOSTO (31 32 33 34 35) · SEPTIEMBRE (36 37 38 39) · OCTUBRE (40 41 42 43) · NOVIEMBRE (44 45 46 47 48) · DICIEMBRE (49 50 51 52) |
| | **1. PLANEACIÓN** | | | | |
| 1 | Nombrar o ratificar al responsable de las actividades de contraloría social, enviar Ficha de Identificación debidamente requisitada. | Titular de la IPES | Oficio de nombramiento y Ficha de Identificación | 2 | |
| 2 | Elaborar el Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social (PIDCS), remitirlo al PIEE para su aprobación y capturarlo en el sistema informático de contraloría social de la Función Pública (SICS) | Responsable de Contraloría Social de las IPES | Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social | 1 | |
| | **2. PROMOCIÓN** | | | | |
| 1 | Difundir a través de la página de internet institucional la documentación validada por la SFP incluyendo el Informe Completo del Comité de Contraloría Social e información referente a las actividades de contraloría social y de los servicios y apoyos que ofrece el Programa | IPES | Información publicada | 1 | |
| 2 | Proporcionar la asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios del Programa. | Responsable de Contraloría Social de las IPES | Asesoría | 2 | |
| 3 | Constituir Comités de Contraloría Social y capacitar a sus integrantes. | Responsable de Contraloría Social de las IPES | Comités | 1 | |
| 4 | Registrar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos. | Responsable de Contraloría Social de las IPES | Acta de registro de Comité | 1 | |
| 5 | Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloría Social para proporcionar asesoría por parte de las Ejecutoras y registrar minutas en el SICS. | Responsable de Contraloría Social de las IPES | Minutas | 3 | |
| | **3. SEGUIMIENTO** | | | | |
| 1 | Capturar y distribuir en el SICS las actividades de promoción y difusión de contraloría social. | Responsable de Contraloría Social de las IPES | Información capturada | 2 | |
| 2 | Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas. | Responsable de Contraloría Social | Queja o denuncia presentada | 1 | |
| 3 | Enviar vía correo electrónico a la Instancia Normativa un informe mensual sobre quejas y denuncias presentadas. | Responsable de Contraloría Social de las IPES | Informe mensual enviado | 7 | |
| 4 | Captura del Informe del Comité de Contraloría Social sobre las actividades de contraloría social en el SICS. | Responsable de Contraloría Social de las IPES | Informe capturado | 1 | |
| 5 | Realizar informe que incluya:<br>-Las quejas o denuncias presentadas<br>-Análisis de los resultados de la contraloría social y plantee acciones de mejora<br>-La asesoría y difusión de la contraloría social realizadas | Responsable de Contraloría Social de las IPES | Informe | 1 | |

**Manuel García Pérez**
**Responsable de Contraloría Social**
**Universidad Intercultural del Estado de Puebla**