

**UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

**Manual de Redacción para Servicio Social**

## **PRESENTACIÓN**

Para poder realizar el trámite de titulación, en la Universidad Intercultural del Estado de Puebla se requiere cumplir con el Servicio Social, tal como se estipula en el reglamento para servicio social vigente de la Institución. El cumplimiento del Servicio Social es **requisito indispensable** para obtener el título profesional; la duración será de un tiempo no menor de seis meses ni mayor de dos años, debiendo cumplir con 480 horas de servicio. Se podrá iniciar después de cumplir con el 70% total de los créditos.

Con el objetivo de estandarizar la redacción del anteproyecto y el reporte final o proyecto del servicio social, se realizó el presente Manual de Redacción para Servicio Social aplicable para los alumnos de la Universidad Intercultural del Estado de Puebla.

## **Aspectos TÉCNICOS para la REDACCIÓN del anteproyecto Y PROYECTO final**

**PORTADA**. Se debe respetar la estructura presentada en el anexo 1 y 2, en la portada se debe distribuir uniformemente el texto y los demás objetos.

**CONTENIDO**. El contenido del reporte final de Servicio Social debe presentarse en mayúsculas y minúsculas. No será aceptado si está escrito todo en mayúsculas. No se deberán utilizar enmarcados ni adornos. La tipología que se utilizara son:

**TÍTULO** – **ARIAL NARROW 14 EN MAYÚSCULAS NEGRITA**

**SUBTÍTULO** – **ARIAL 12 Mayúscula la primera letra, negrita**

**TEXTO** – Arial 12

**FORMATO**. El formato de hoja en que se desarrollará el reporte final de Servicio Social deberá ser carta, utilizando márgenes de 3.0 cms. a la izquierda y 2.5 cms. en la parte; superior, derecha e inferior de la hoja.

**ESTILO**. Los títulos de los capítulos que contienen el reporte final de Servicio Social deberán estar centrados y los subcapítulos alineados a la izquierda.

**INTERLINEADO**. El escrito debe presentarse a espacio y medio

**NUMERACIÓN**. La numeración de las páginas se realizará en la parte inferior derecha de la misma. Se contaran todas las hojas empezando a numerar a partir del Capitulo I.

**ORTOGRAFÍA**. Deberá cuidarse rigurosamente la ortografía, redacción y presentación del reporte final.

## aspectos a considerar para el contenido del anteproyecto.

1. **portada**

Ver anexo1

1. **INFORMACIÓN de la institución, comunidad u organización**.

En este apartado se debe considerar:

* 1. Aspecto histórico. Origen, causas y cambios importantes.
	2. Aspecto organizacional. Organigrama, forma de trabajo y objetivos; dentro del organigrama, el prestador debe remarcar mediante un recuadro rojo en el área donde va a estar ubicado.
	3. Aspecto geográfico. Se deberá anotar de forma detallada la ubicación de la dependencia, mediante mapa, plano o croquis.
1. **Justificación**

Se debe escribir las razones fundamentales que originan el servicio social en esa dependencia u organización.

1. **objetivos**

Escribir el objetivo general y los objetivos específicos que se quieren alcanzar.

1. **Programa de trabajo**.

En este apartado se deben considerar los siguientes aspectos: actividades, frecuencia, periodos de duración (horas, semanas o meses), horarios, fecha de inicio y termino.

1. **producto esperado**

Este apartado debe contemplar lo que se desea alcanzar o solucionar con el servicio social.

1. **conclusiones.**

Expresar de manera clara lo que se concluye al terminar el anteproyecto, puede manifestar aquí los requerimientos que considere y también la ayuda académica que necesite.

1. **Anexos**

En este apartado se mencionan los anexos citados en el cuerpo del anteproyecto, tales como: diagramas, esquemas, fotografías.

1. **Bibliografía**

## aspectos a considerara para el contenido del proyecto.

1. **Portada**

Ver anexo 2

1. **tabla de contenido**

Se refiere al índice creado de forma automática por Office Word

1. **Introducción**

Se debe indicar en este apartado la finalidad del reporte final, además de explicar brevemente como está estructurado el trabajo. Debe señalarse también los aspectos más sobresalientes del trabajo.

1. **Capitulo I.- Generalidades**
	1. **Justificación del Proyecto**
	2. **Objetivos**
		1. General
		2. Particular
	3. **Localización (macro – micro)**
	4. **Organigrama de la Institución u organización**
	5. **Giro la Institución, comunidad u organización**
	6. **Descripción del área donde se prestó el servicio social**
2. **Capitulo II.- Marco Teórico**

Teoría o información que soporta el trabajo.

1. **Capitulo III.- desarrollo del servicio social**
	1. **Problemática detectada.**

Describir los problemas detectados en el área del prestador de servicio social,

* 1. **Actividades realizadas.**

Mencionar precisa y detalladamente todas y cada una de las actividades realizadas de manera cronológica, indicando las fechas en que se llevaron a cabo, forma en que se realizaron y metodología utilizada.

* 1. **Evaluación.**

Forma en que se evaluaron las actividades

* 1. **Resultados obtenidos.**
		1. Mencionar el objetivo inicial.
		2. Mencionar los objetivos que no se alcanzaron y porqué.
		3. Indicar la eficiencia y el impacto de las actividades realizadas.
1. **Capitulo IV.- ANÁLISIS del servicio social**

Escribir la experiencia (buena o mala) obtenida durante la realización del servicio social.

* 1. **ASESORÍA**

Describir la forma en que se trabajó con los tutores asignados.

1. **Conclusiones.**
2. **capitulo v.- recomendaciones**

Las sugerencias se derivan en parte de las conclusiones a que el prestador llega después del trabajo realizado. Además se recomiendan alternativas de solución a los problemas detectados, o sea, lo que a su juicio y manera de pensar le parece más conveniente. En general, todo aquello que puede servir de orientación a compañeros que realizaran actividades similares.

1. **Capitulo Vi.- Anexos**
2. **Capitulo VIi. Referencias Bibliográficas**

## **anexos**

ANEXO 1: PORTADA PARA EL ANTEPROYECTO.



**UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

**ANTEPROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

**NOMBRE DEL ANTEPROYECTO**

**CENTRO DE PRESTACIÓN: (NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN U COMUNIDAD)**

**PRESENTA:**

**NOMBRE: (APELLIDO PATERNO MATERNO NOMBRE(S)**

**CARRERA: (LICENCIATURA QUE CURSA EL ALUMNO)**

**MATRÍCULA: (NÚMERO DE CONTROL DEL ALUMNO)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vo. Bo.** **NOMBRE, FIRMA Y SELLO****TUTOR INTERNO** | **Vo. Bo.****NOMBRE, FIRMA Y SELLO****TUTOR EXTERNO** |

**Lugar y fecha**

ANEXO 2: PORTADA PARA EL PROYECTO.



**UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

**PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**CENTRO DE PRESTACIÓN: (NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN U COMUNIDAD)**

**PRESENTA:**

**NOMBRE: (APELLIDO PATERNO MATERNO NOMBRE(S)**

**CARRERA: (LICENCIATURA QUE CURSA EL ALUMNO)**

**MATRÍCULA: (NÚMERO DE CONTROL DEL ALUMNO)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vo. Bo.** **NOMBRE, FIRMA Y SELLO****TUTOR INTERNO** | **Vo. Bo.****NOMBRE, FIRMA Y SELLO****TUTOR EXTERNO** |

Universidad Intercultural del Estado de Puebla

Servicio Social

Licenciatura en Lengua y Cultura

Generación: ciclo de inicio- ciclo término

MÁRQUEZ RAMOS GABRIELA

Ciclo Escolar: 201-201(que presenta el serv. soc)

MÁRQUEZ RAMOS GABRIELA